

clocall お申込前のチェックシート(法人のお客様)

申込書のご提出前に下表のチェック項目についてご確認いただいた後、カスタマーコントロール画面から全ての必要書類をアップロードしてください。

| 申込書ご提出前のチェック項目                           | チェック欄                    |
|------------------------------------------|--------------------------|
| clocall サービス新規申込書のご記入、ご捺印はお済ですか？         | <input type="checkbox"/> |
| clocall サービス新規申込書を控えとして、一部お手元に保管されていますか？ | <input type="checkbox"/> |
| 犯罪収益移転防止法に基づく確認事項のご記入はお済ですか？             | <input type="checkbox"/> |
| 本人確認書類(下表参考)は全てお揃いですか？                   | <input type="checkbox"/> |

本人確認書類

|                        | 書類名                                                                                                                     | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | チェック欄                    |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>A</b><br>契約者の証明書    | ①か②のいずれか1部をご提出下さい。<br>①登記事項証明書<br>②印鑑登録証明書                                                                              | ※ 発行日から 3ヶ月以内のものに限ります。<br>①か②のいずれか1部をご提出下さい。<br>①の場合、企業名、住所、代表者名を確認できるものが必要です。<br>なお、登記情報提供サービスで取得した情報の画像はご利用になれません。<br>・登記簿謄本<br>・代表者事項証明書<br>・履歴事項全部証明書<br>・履歴事項一部証明書(役員区)<br>・現在事項全部証明書<br>・現在事項一部証明書(役員区)<br>②の場合、申込書に押印した印鑑に係るものになります。<br>また、②の場合は⑨の委任状が必ず必要となります。                                             | <input type="checkbox"/> |
| <b>B</b><br>担当者の証明書    | 下記のうちいずれか1部<br>③運転免許証・運転経歴証明書<br>※裏表両面<br>④マイナンバーカード<br>⑤日本国パスポート<br>⑥保険資格確認書・母子健康手帳・印鑑登録証明書<br>⑦在留カード・特別永住者証明書<br>⑧住民票 | 有効期限のある証明書については有効期限内のもの、有効期限のないものについては発行日から3ヶ月以内のものである必要があります。<br>③現住所の記載があり、各公安委員会発行のもの(国際免許証不可)。<br>なお、マイナ免許証読み取りアプリやマイナポータルで確認・保存した免許情報の画像はご利用になれません。<br>④※個人番号の記載がある裏面は提出しないでください<br>⑤日本政府発行の氏名・生年月日・現住所が記載のもの。<br>⑥※基礎年金番号、被保険者記号・番号には必ずマスキングを施してください。<br>⑦在留期限まで 90 日以上のもの。<br>⑧マイナンバー(個人番号)が印字されていないものに限ります。 | <input type="checkbox"/> |
| <b>C</b><br>担当者の権限の証明書 | ⑨委任状                                                                                                                    | 法人の代表者の記名押印のあるものをご提出下さい。<br>申込担当者の住所及び氏名が代表者のものと一致することを①の書類で登記されていることにより確認できる場合は不要となります。                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |

Aの住所と現住所またはご利用場所が異なる場合、あるいは

Bの証明書の住所と現住所が異なる、または現住所の記載がない場合は以下の補足書類のご提出が必要になります。

|                  |                                                             |                                                                                                                                                     |                          |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>D</b><br>補足書類 | Aの補足書類<br>⑩国税・地方税の領収書<br>⑪納税証明書<br>⑫社会保険料の領収書<br>⑬公共料金の領収証書 | * A の名義と一致し、かつ該当の住所が確認できるもの<br>* 3ヶ月以内の領収日付の押印又は発行日の記載のあるもの<br>* ⑬は電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収書類が対象となります。(NHK 受信料、IP 電話料金及び携帯電話料金に関する領収書類はお取り扱いできません。) | <input type="checkbox"/> |
|                  | Bの補足書類<br>⑭公共料金の領収証書<br>⑮納税証明書<br>⑯社会保険料の領収書                | * B の証明書の名義と一致し、かつ現住所記載のもの<br>* 3ヶ月以内の領収日付の押印又は発行日の記載のあるもの<br>* ⑭は電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収書類が対象となります。(NHK 受信料、IP 電話料金及び携帯電話料金に関する領収書類はお取り扱いできません。)  | <input type="checkbox"/> |