

利用開始までの手順

無料トライアルのお申し込み（アカウント作成）から、電話番号を取得して発着信できるようになるまでの手順です。お申し込み後の書類提出から開通までは、おおよそ5営業日です（書類の不備や郵送事情、書留のお受け取りまでの期間によって変わります）。

※操作はパソコンのGoogle「Chrome」をおすすめしています。

1. アカウントを作成する（無料トライアルのお申し込み）
2. メールアドレスを認証する
3. 無料トライアルで試す（任意）
4. 正式利用を申し込む
5. 申込書類をアップロードして提出する
6. 転送不要の簡易書留を受け取る
7. 利用を開始する

info@clocall.jp（カスタマーサポート）と system-clocall@v.clocall.jp（システム自動メール）から、手続きに必要な重要なメールが届きます。

迷惑メールフォルダーに振り分けられないよう、受信設定をお願いします。

1. アカウントを作成する（無料トライアルのお申し込み）

無料トライアルのお申し込みページで、お名前・法人名（事業主名）・メールアドレス・ログイン名・パスワードを入力して送信します。

※@outlook、@hotmailなどのメールアドレスは、メールが届きにくい場合があります。ほかのメールアドレスのご利用をおすすめします。

2. メールアドレスを認証する

アカウントを作成すると、入力したメールアドレスに「無料トライアルアカウント作成」のメールが届きます。メール内の認証用URLにアクセスして、アカウントを有効にしてください。

メールが届かないとき

迷惑メールフォルダーに入っていないかご確認ください。それでも受信できない場合は、登録したメールアドレスの変更が必要です。info@clocall.jp宛に、メールが届かないこと・ご登録の会社名・変更後のメールアドレスをお知らせください。カスタマーサポートがアドレスを変更し、認証メールを再送します。

URLをクリックしても認証できないとき

URLの一部しかリンクになっていない可能性があります。URLを最後までコピーして、ブラウザに貼り付けて開いてください。それでも認証できない場合は、info@clocall.jp宛に、リンクが動作しないこと・ご登録の会社名・メールアドレスをお知らせください。

3. 無料トライアルで試す（任意）

認証後、[カスタマーコントロール画面](#)にログインすると、最大3人分の内線を30日間無料でご利用いただけます。内線どうしの通話で、お使いのインターネット環境での音声品質や、端末の動作をご確認ください。

- 内線の作成方法：無料お試しアカウント内線設定方法
- スマホアプリのインストールと設定：利用端末の設定方法

※無料トライアル中は、電話番号の取得と外線の発着信はできません。

※すぐに外線の電話番号を取得したい場合や、4つ以上の内線を使いたい場合は、そのまま「4. 正式利用を申し込む」へお進みください。

※正式に開通すると、無料トライアル中の設定はそのまま引き継がれ、無料トライアル期間は終了します。

4. 正式利用を申し込む

カスタマーコントロール画面のTOPページにある【正式利用開始のお申込】から手続きします。申込方法は[説明動画 \(YouTube\)](#)でもご覧いただけます。

お申し込みの前にご確認ください

- 法人・個人事業主の方のみお申し込みいただけます（個人の方はお申し込みいただけません）。
- 取得できる電話番号の市外局番は、ご提出いただく公的書類で確認できる会社の所在地によって決まります。対応エリアをご確認ください。今お使いの電話番号を引き継ぐ場合は、番号ポータビリティの手続きが必要です（よくある質問）。
- お申し込み後、提出書類の審査と、本人確認のための書留のお受け取りが必要です。転送不要の書留を送るため、正しい住所でお申し込みください。
- 入力する内容と提出が必要な書類は、事前にチェックシートでご確認ください：法人の方／個人事業主の方（PDF）

手順1 規約等を確認して同意する

『clocallサービス契約約款』『重要事項説明』『個人情報の取扱いについて』『「NP掛け払い」利用案内と利用規約及び同社のプライバシーポリシー』をそれぞれ開いて内容を確認し、チェックを入れます。すべて確認したら【同意する】を押します。

The screenshot shows a web browser window displaying the 'clocallサービス契約約款' (clocall Service Agreement) page. The browser's address bar shows 'admin.clocall.jp/ClocallContract.jsp'. On the left sidebar, there are links for '取得時の必要通知' (Required notices at acquisition), 'clocallサービス契約約款' (clocall Service Agreement), '重要事項説明' (Important matters explanation), '個人情報の取扱いについて' (About handling of personal information), and '「NP掛け払い」利用案内と' (About 'NP payment'). The main content area displays the 'clocallサービス契約約款' with several articles. Article 1 (Scope of the agreement) states that the company provides the 'clocall' service to users who agree to the terms. Article 2 (Change of terms) states that the company may change the terms, and users will be notified. Article 3 (Content of the service) states that the company will provide the service based on the terms. At the bottom of the main content area, there is a blue button labeled 'ダウンロード' (Download). On the right sidebar, there are buttons for 'clocallサービス契約約款', '重要事項説明', '個人情報の取扱いについて', and 'NP掛け払い'. At the bottom of the page, there are two large blue buttons: '同意する' (I agree) and '同意しない' (I do not agree). Red arrows and boxes highlight the 'ダウンロード' button, the 'clocallサービス契約約款' link on the right sidebar, and the '同意する' button.

手順2 お申込フォームに入力する

必須項目をすべて入力して次へ進みます。住所は郵便番号を入力して【住所検索】を押すと候補が表示されるので、選んだうえで、続きの住所（建物名・部屋番号など）を入力してください。

The image displays two screenshots of the application form, both titled "お申込者情報入力欄".

Top Screenshot:

- 貴社名 (必須・):** 会社名: 株式会社三通テレコムサービス, フリガナ: カブシキガイシャサンツウテレコムサービス
- 住所 (必須・):** 〒: 1700005, 住所検索1 button. Below the button, a list of address suggestions is shown: 東京都豊島区南大塚2丁目, 東京都豊島区南大塚1丁目, 東京都豊島区南大塚2丁目 (highlighted in blue), and 東京都豊島区南大塚3丁目. A red box highlights the dropdown arrow on the right side of the address field.

Bottom Screenshot:

- 貴社名 (必須・):** 会社名: 株式会社三通テレコムサービス, フリガナ: カブシキガイシャサンツウテレコムサービス
- 住所 (必須・):** 〒: 1700005, 住所検索1 button. Below the button, the address field contains "東京都豊島区南大塚2丁目" with a dropdown arrow. Below this, the full address "37-5 ONEST南大塚ビル10F" is entered and highlighted with a red box. A red note below the address field reads: "後続住所をビル名、階数、部屋番号まで入力してください。"
- お申込者 (必須・):** 電話太郎 (お名前), デンワタロウ (フリガナ)

手順3 入力内容を確認して申し込む

内容に間違いがないか確認し、修正する場合は【戻る】、問題なければ【申込】を押します。

手順4 ご利用プランを選ぶ

プランを選んで【確認】を押します。一般の法人・個人事業主の方は「通常プラン」（料金ページに記載のプラン）をお選びください。発信業務の多いコールセンターの方は、秒課金プランもお選びいただけます。

ご利用プラン

クラコールPBXでは、一般法人様、個人事業主様向けの基本利用料金が安い通常プランと、
発信業務が多いコールセンター向けの通話秒課金プランを提供しております。
お客様に合ったプランをお選びください。

※サービス利用開始後でもプランの変更は可能です。

ご利用プラン： 通常プラン

一般法人様・個人事業主様向け

プランの詳細についてはこちら：
<https://clocall.jp/pbx/price>

確認

手順5 申込書類をダウンロードする

表示された申込書類と記入例をすべてダウンロードし、【ログイン画面へ移動】を押します。

以下の申込書類を全てダウンロードして下さい

ファイル名	操作
clocallサービス新規申込書	ダウンロード
犯罪収益移転防止法に基づく確認事項及びその他一式	ダウンロード
委任状	ダウンロード
申込書類記入例（法人用）	ダウンロード
申込書類記入例（個人事業主用）	ダウンロード

ダウンロードした申込資料は、ご記入、押印後、本人確認書類とともに
カスタマーコントロール画面から、PDFや画像ファイルにてアップロードしてご提出頂くか
もしくは弊社へご郵送ください。

お申込書の審査状況はカスタマーコントロール画面で確認できます。

[ログイン画面へ移動](#)

5. 申込書類をアップロードして提出する

カスタマーコントロール画面のTOPに戻る（または再度ログインする）と、アップロード画面が表示されます。必要書類をスキャンや撮影でPDF・JPGなどのファイルにし、パソコンから各書類の欄にアップロードしてください。アップロード方法は[説明動画（YouTube）](#)でもご覧いただけます。

※アップロード欄は、法人（申込担当者が代表者本人／代表者以外）と個人事業主で異なります。アップロードの前に選択してください。

アップロードが終わったら、必ず一番下の【提出】ボタンを押してください。

申込書類・記入例をダウンロードし忘れたとき

アップロード画面の【申込書一式・記入例ダウンロード】タブから、もう一度ダウンロードできます。

アップロードできないとき

アップロードできるファイル形式と注意事項をご確認ください。画像の拡張子が「jpeg」になっている場合は、パソコンで「jpg」または「png」として保存し直してから、もう一度お試しください。

書類に不備があったとき

提出した書類は当社で審査します。不備があった場合は、info@clocall.jp から件名「【clocall】お申込書到着と内容確認のご連絡」のメールで内容をお知らせします。メールの内容を確認し、同じ手順で正しい書類をアップロードし直して【提出】してください。

← 【clocall】お申込書到着と内容確認のご連絡



Info

宛先:

Cc:

この度は弊社clocallサービスにお申込み誠にありがとうございます。
Clocallカスタマーサポートと申します。

本日、お申込書を受領し確認致しましたところ
書類に不足がございましたので下記内容についてご対応頂たくご連絡申し上げます。

不足書類

■委任状

→お申込み担当者様と登記上の代表者様が異なる場合、委任状が必須となります。
カスタマーコントロール画面にて書式と記入例を掲載しておりますのでご利用ください。

ご提出方法

カスタマーコントロール画面ログイン後、
該当の項目に書類を再度アップロードのうえ「提出」ボタンを押して
ご提出をお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたらお気軽にお問合せ下さい。
お手数をお掛け致しますが何卒宜しくお願い致します。

6. 転送不要の簡易書留を受け取る

書類に問題がなければ、本人確認のための書留を発送します。発送すると、郵便の追跡番号を記載したメールが登録のメールアドレスに届きます。

書留は、会社の住所（登記簿謄本や開業届など、ご提出の書類に記載の住所）と、申込担当者の住所（運転免許証などに記載の住所）に送ります。追跡番号で配送状況を確認しながら、お受け取りください。

書留は転送不要です。郵便の転送サービスを設定している場合は返送されてしまうため、必ず転送を解除してください。

書留のお受け取りが確認できない場合、サービスは開通できません。

様

クラウドPBX電話サービス-clocall
カスタマーサービス担当です。

この度はclocallサービスにお申込みいただきましてありがとうございます。

書留はがきをお受け取りください

お客様は、書類審査が終了し、所在地確認の為、お申込住所に書留郵便を発送させて頂いております。現在お客様の受領待ち状態となっておりますので、ご対応宜しくお願い致します。

※郵送物をお受け取りいただかなかった場合、サービスの提供が出来かねますので必ずお受け取り頂けますようお願い申し上げます。

郵送に関するお問い合わせは管轄郵便局へお願いいたします。
追跡番号：
<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>

以上となりますが
なにかご不明な点がございましたら
いつでもお気軽にご連絡ください。

これからも、クラコールを
どうぞよろしく願っています。

THANK YOU !

確認書類をお受け取り頂きまして
ありがとうございます。

企業とお客様のコミュニケーションを支える。

PBX
工事不要もWEBで完結
スマホで会社の電話を発着信

FAX
メールだけでFAXの送受信
FAX機不要もペーパーレス実現

SIP trunk
どこに通信料金を
少しくても安たい

SMS
開封率の高いSMSで
効率的な伝達を可能に

SNS
LINE活用のお手軽
お問合せシステムを構築

この度はクラコールにお申込み頂き、誠にありがとうございます。

ご利用開始までの流れ

クラコールカスタマーコントロール画面にログインしてください。

登録ステータス **登録済み**

本サービス開始後1営業日以内に、管理画面の登録ステータスが「登録済み」から「利用開始」になります。認証済みになりましたら「利用開始」ボタンが表示されます。ボタンを押した時点よりお試し期間が終了しご利用開始となります。

※法人様のご契約の場合は、会社住所とご担当番様住所に本家を一通ずつお送りしております。両方を受け取って頂いた後に認証済みとなります。

株式会社 三浦システムサービス
〒170-0005 東京都豊島区南大塚 2-37-5 ONEST 南大塚ビル 10F
TEL: 03-6161-0011 FAX: 03-6161-0012

届く書留（サンプル）

書留の発送をお知らせするメール（例）

7. 利用を開始する

すべての書留のお受け取りを確認してから、1営業日以内にサービスが開通し、お知らせのメールが届きます。カスタマーコントロール画面にログインし、TOPページの注意事項を確認したうえで【利用開始】を押してください。

クラコール PBX

ようこそ: [ユーザー名] | 認証ステータス: [登録済み] | 本人確認コード: [確認済み]

TOP

内線設定 (試用)

発信履歴

パスワード変更

操作方法

ログアウト

システム通知

[2022-04-13] サービス通話開始時に識別音を付与～法令遵守および業界健全化への取り組み～について。詳しくはこちら: <https://clocall.jp/news/press...> more

[2021-12-15] 【重要】ユニバーサルサービス料改定について。詳細はこちら: <https://clocall.jp/news/universal-service-service-fee-change/> more

[2021-10-13] 2021年10月27日(水) メンテナンスのお知らせ。詳細はこちら: https://clocall.jp/news/news_maintenance/maintenance211011/ more

利用開始のお申込手続きが全て完了致しました。

利用開始

住所確認のための書留はがきのお受け取り有難うございます。
ご利用開始のための審査が全て完了致しました。
今すぐご利用になる場合は、「利用開始」ボタンを押してください。
※お試し期間中に作成済みの内線ユーザーIDはそのまま引き継がれて課金されます。
テストアカウントで利用していた内線ユーザーIDの引き継ぎしない場合は、
内線ユーザーIDを削除してから「利用開始」をクリックしてください。

お客様側で「利用開始」ボタンを押さなかった場合は
翌月1日にサービスが自動開通されます。
※自動開通の場合、無料お試し期間中にご利用いただいていた
内線IDは継続利用できません。
※初期設定が完了していない状態であっても上記の開通日より
1ユーザー分のご利用料金が発生いたしますのでご注意ください。

必ず注意事項をご確認下さい!

- 無料トライアル中に作成した内線は、そのまま引き継がれて課金されます。引き継がない場合は、内線を削除してから【利用開始】を押してください。

- 【利用開始】を押さなかった場合は、翌月1日に自動で開通します。自動開通の場合、無料トライアル中の内線は引き続き使えません。
- 初期設定が終わっていても、開通日から1ユーザー分の利用料金が発生します。

利用開始後の電話番号の取得と発着信の設定は、利用開始後の各種設定をご覧ください。そのほかの設定は設定方法にまとめています。

ご不明な点は、カスタマーサポート（info@clocall.jp／[03-6161-0011](tel:03-6161-0011)・平日9:00～18:00）までお問い合わせください。